

Совершенствование процесса сбора информации о посещаемости воспитанников, анализа и расчета детодней по всем корпусам ДООУ № 32»

Липецк – 2023





Паспорт проекта

СОГЛАСОВАНО

Заведующая ДОУ № 32 г. Липецка

Н.В. Стрельникова



УТВЕРЖДАЮ

Главный бухгалтер ДОУ № 32 г. Липецка

О.А. Степаненко

Название проекта: «Совершенствование процесса сбора информации о посещаемости воспитанников, анализа и расчета детодней по всем корпусам ДОУ № 32»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта	2. Обоснование выбора
<p>1. Заказчик проекта: детский сад № 32 г. Липецка</p> <p>2. Владелец процесса: главный бухгалтер О. А. Степаненко</p> <p>3. Название процесса: сбор информации о посещаемости детей в группах, анализ и расчет детодней.</p> <p>4. Границы процесса: от ежедневной постановки детей на питание до ежедневной сверки детодней с меню требованием; от формирования табеля унифицированной формы до сшития табеля бухгалтером по родительской плате.</p> <p>5. Руководитель проекта: заведующая Стрельникова Н.В</p> <p>6. Команда проекта: ведущий бухгалтер Воробьева О.В., ведущий бухгалтер Берендеева И. А.; старший воспитатель Антонова М. А., главный бухгалтер Степаненко О.А.</p>	<p>Проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Высокая стоимость закупки бумаги, которая влечет за собой её дефицит, вследствие брака (исправления ошибок воспитателями, заполняющими бумажные табеля); Несвоевременное реагирование и корректировка низкой посещаемости воспитанников ДОУ; Отсутствие доступа к информации, для оперативного отслеживания посещаемости воспитанниками ДОУ, старшим воспитателем, заместителем заведующей; Калькулятор, бухгалтер в своей работе тратит много времени на сбор первичной информации; Небрежное отношение сотрудников к документам (потеря документов, несвоевременно сданные табеля, ошибки); Отсутствие оборудования ИКТ в 6 групповых ячейках ясельного корпуса «МоЗайка». <p>Риски:</p> <ol style="list-style-type: none"> Снижение производительности труда у всех участников процесса; Увеличение затрат рабочего времени на сбор детодней и ведение табеля учета посещаемости воспитанников

3. Цели и плановый эффект		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Экономия бюджетных средств за счет снижения потребления бумаги, заправки картриджами (мес.), руб.;	6000	2000
2. Оперативный доступ администрации к проценту посещаемости воспитанников по всем корпусам для своевременной корректировки действий, направленных на его повышение, мин	270	2
3. Снижение затрат рабочего времени у всех участников процесса (воспитателя, калькулятора, бухгалтера, старшего воспитателя) ежедневно, мин	340	17
4. Снижение затрат рабочего времени у всех участников процесса (воспитателя, калькулятора, бухгалтера, старшего воспитателя) ежемесячно, мин	2170	252
5. Повышение исполнительской дисциплины сотрудников по сдаче документов в бухгалтерию (брак), шт	30	0
6. Оснащенность рабочих мест воспитателей ноутбуками и устройствами ввода информации, шт	40	46

Прямой эффект: экономия бюджетных средств за счет снижения потребления офисной бумаги и обслуживания МФУ 48000,00 рублей в год.

Косвенный эффект: создание единой системы работы для всех участников процесса с использованием ИКТ. Увеличение работоспособности сотрудников, за счет снижения лишнего передвижения.

4. Ключевые события проекта
1. Разработка паспорта проекта: 12.07.2023.
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса: 13.07.2023-14.07.2023
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: 17.07.2023 – 18.07.2023.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 19.07.2023.
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 19.07.2023.
6. Реализация плана мероприятий: 10.08.2023-30.09.2023.
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 01.10.2023-30.10.2023 г.
8. Закрытие проекта: 31.10.2023.
9. Мониторинг стабильности результатов: ежемесячно.

Команда проекта



Руководитель проекта:
заведующая Стрельникова Н.В.



Ведущий бухгалтер
Воробьева О.В.



Старший воспитатель
Антонова М.А.

Команда проекта:



Ведущий бухгалтер
Берендеева И.А.

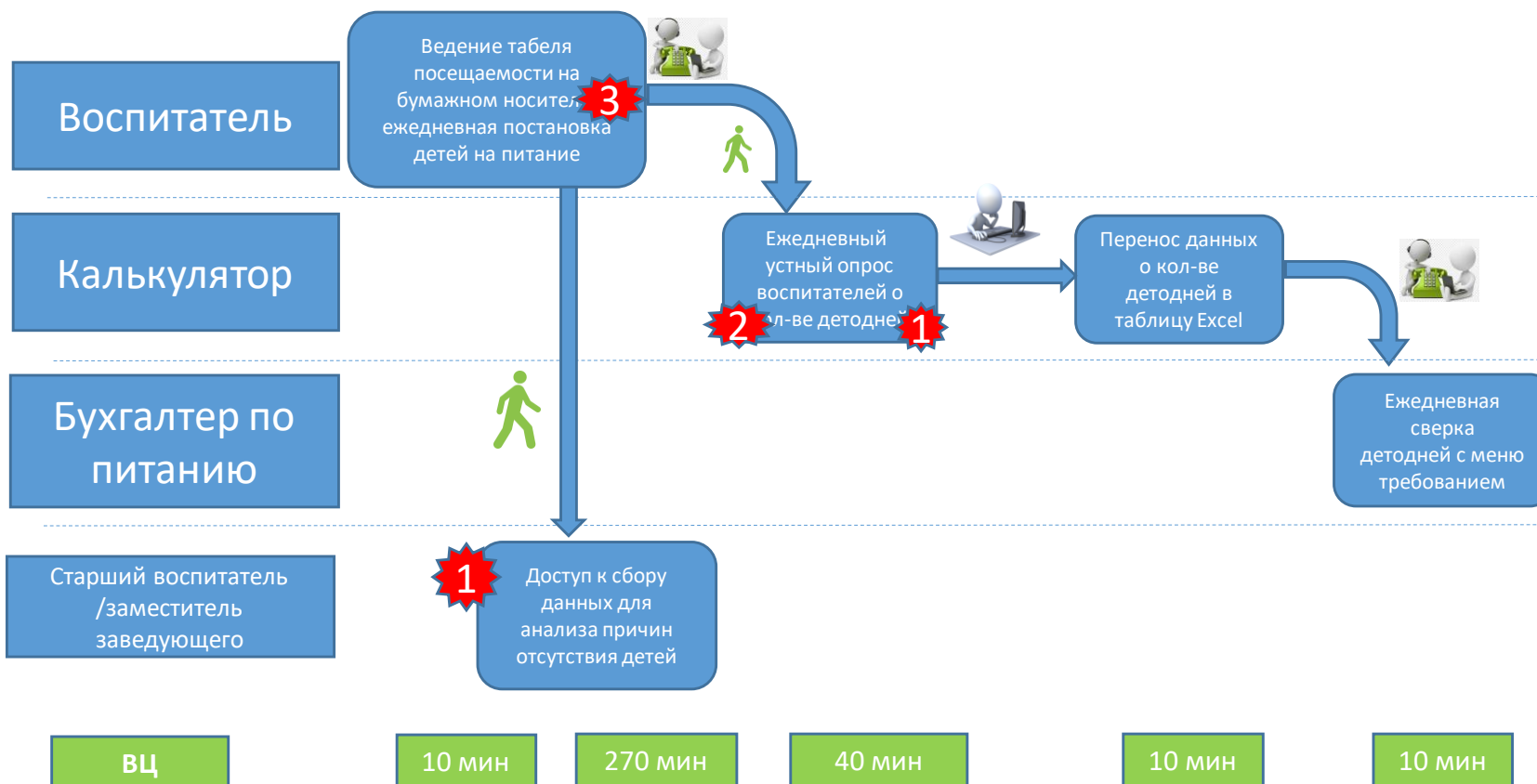


Главный бухгалтер
Степаненко О.А.

Карта текущего ежедневного состояния процесса по одному корпусу



ВПП= 340 мин

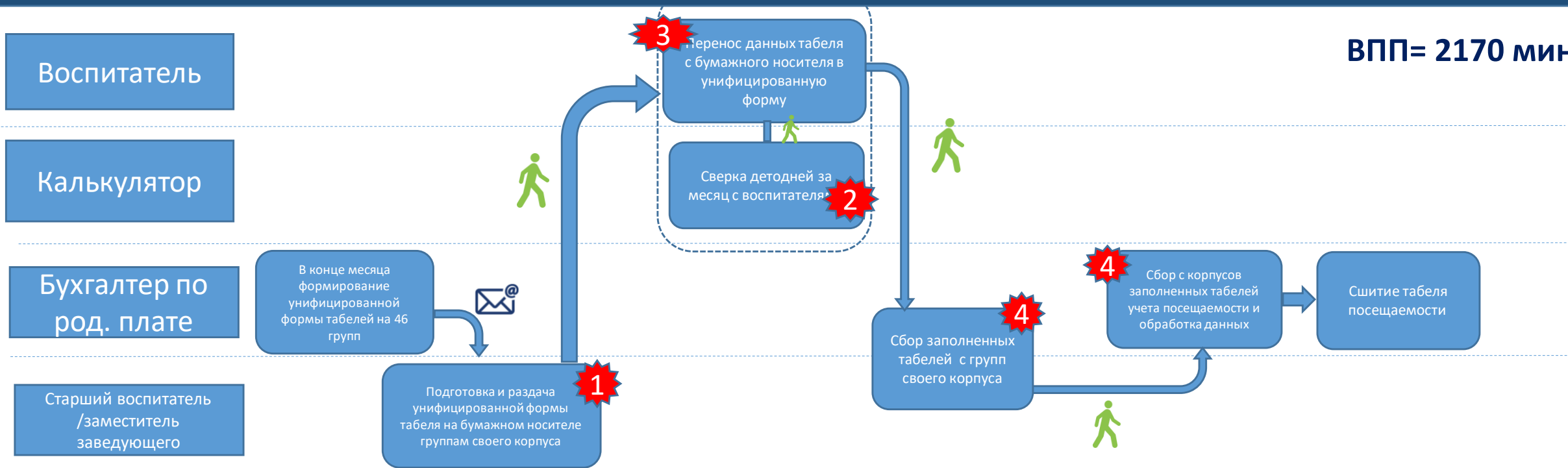


- 1** Воспитателя нет на месте или он с детьми на зарядке (прогулке);
- 2** Калькулятор прекратил опрос о количестве детодней из-за принятия машины с продуктами питания;
- 3** Счетные ошибки при заполнении табеля посещаемости;

Карта текущего ежемесячного состояния процесса



ВПП= 2170 мин



ВЦ

240 мин

180 мин

480 мин

300 мин

960 мин

10 мин

- 1 Воспитателя нет на месте или он на прогулке с детьми ;
- 2 Калькулятора нет на месте, принятия машины с продуктами питания;
- 3 Счетные ошибки при заполнении табеля посещаемости;
- 4 Потеря табеля унифицированной формы посещаемости, или порча документа.

Анализ проблем



№	Проблема	Причина	Способ решения	Степень влияния
1	Высокая стоимость закупки бумаги, которая влечет за собой её дефицит, вследствие брака (исправления ошибок воспитателями, заполняющими бумажные табеля)	В организации процесса сбора детодней и заполнение табелей посещаемости используется огромное количество бумаги;	Снизить потребление бумаги за счет перехода на ведение электронных табелей учета посещаемости с использованием ИКТ	5%
2	Несвоевременное реагирование и корректировка низкой посещаемости воспитанников ДОУ	Отсутствие оперативного доступа администрации к проценту посещаемости воспитанников и его расчет в ручную	Скорректировать работу так, чтобы у администрации был моментальный доступ к данным о детоднях	5%
3	Отсутствие доступа к информации для оперативного отслеживания посещаемости воспитанниками ДОУ, старшим воспитателем, заместителем заведующей	Воспитатель с детьми не всегда находятся в группе, т.к. режим дня предполагает разные виды деятельности. В том числе, место хранения табеля не стандартизировано.	С помощью разработки онлайн – таблицы и открытия доступа, решится проблема	5%
4	Калькулятор, бухгалтер в своей работе тратит много времени на сбор первичной информации;	Участники процесса теряют много рабочего времени из-за дублирования одной информации в разных документах	Снизить потерю рабочего времени путём выстраивания единого процесса работы калькулятора, воспитателей, бухгалтерии с использованием ИКТ;	35%
5	Небрежное отношение сотрудников к документам (потеря документов, несвоевременно сданные табеля учета посещаемости).	Интенсивная работа воспитателей, а также счётные ошибки при заполнении табелей посещаемости ведут к несвоевременным сданным документам в бухгалтерию.	Снизить счетные ошибки, а также потерю документов за счет перехода на ведение электронных табелей учета посещаемости с использованием ИКТ	30%
6	Отсутствие оборудования ИКТ в 6 групповых ячейках ясельного корпуса «МоЗайка»	Недоукомплектованность ДОУ	Участие в грантовом конкурсе «Бережливая инициатива»	20%

Пирамида проблем



Уровень системы

1

Уровень структурного подразделения

2

6

Уровень отдельного процесса

3

4

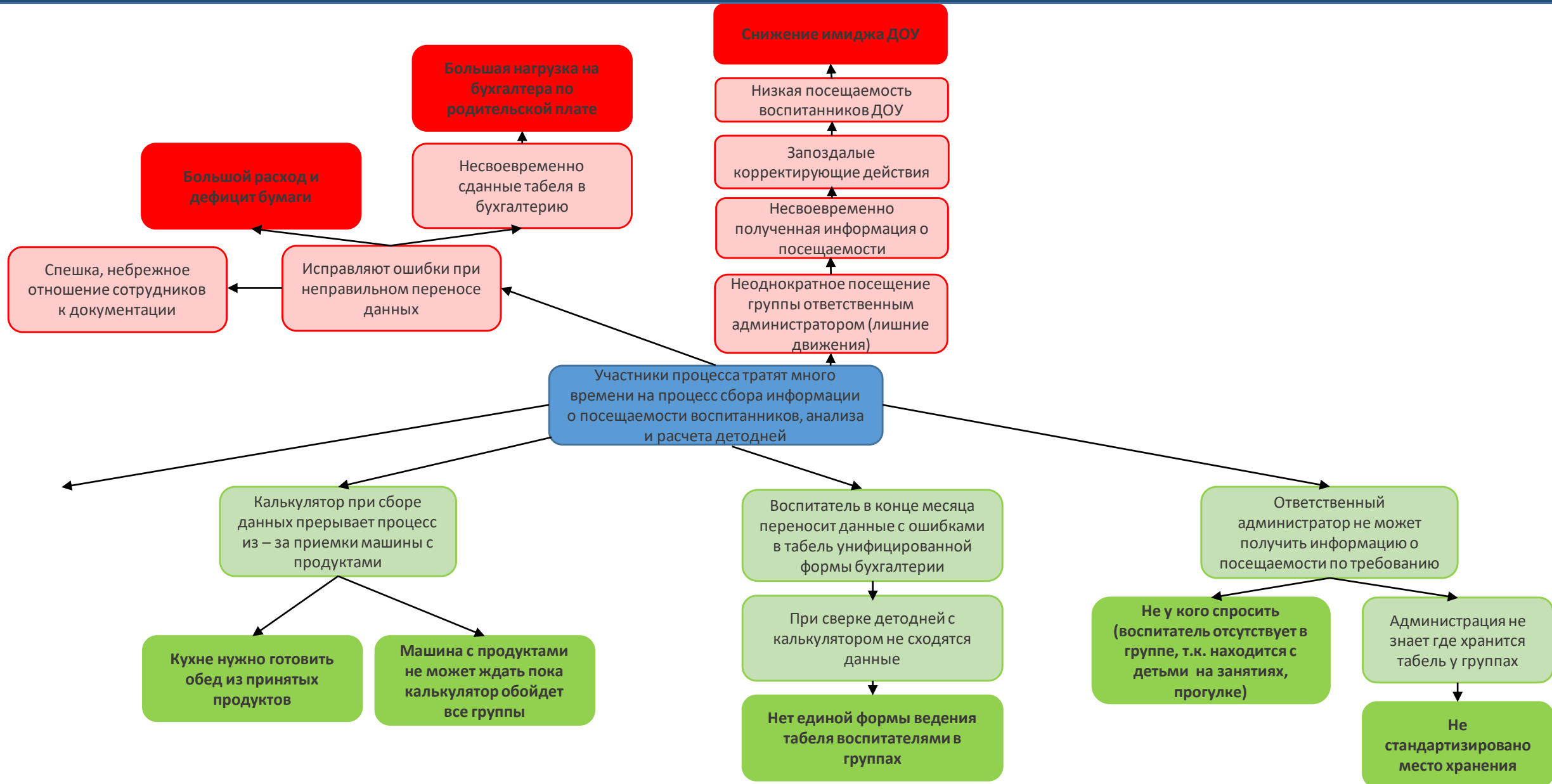
5

1. Высокая стоимость закупки бумаги, которая влечет за собой её дефицит, вследствие брака (исправления ошибок воспитателями, заполняющими бумажные табеля).
2. Низкая посещаемость воспитанников ДООУ.
3. Отсутствие доступа к информации, для оперативного отслеживания посещаемости воспитанников ДООУ администрацией.
4. Калькулятор, бухгалтер, в своей работе тратит много времени на сбор первичной информации.
5. Небрежные отношения сотрудников к документам (потеря документов, несвоевременно сданные табеля, ошибки).
6. Отсутствие оборудования ИКТ в 6 групповых ячейках ясельного корпуса «МоЗайка»

Диаграмма Исикавы



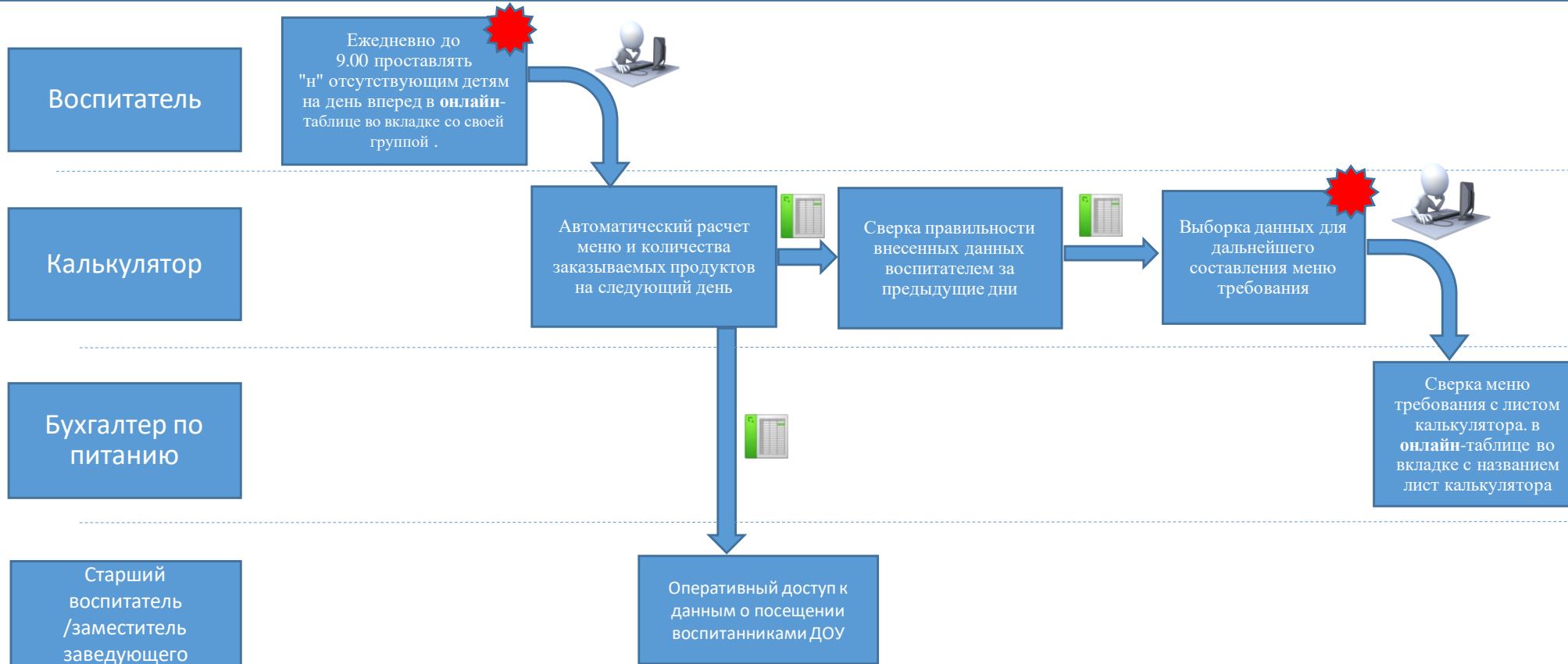
«5 Почему?»



Карта целевого ежедневного состояния процесса по одному корпусу



ВПП=17 мин



Воспитатели вносят исправления о количестве детодней в закрытые числа

ВЦ

5 мин

2 мин

2 мин

1 мин

5 мин


2 мин

Карта целевого ежемесячного состояния процесса



ВПП=252 мин



 Воспитатели вносят исправления о количестве детодней в закрытые числа

ВЦ	180 мин	20 мин	30 мин	5 мин	5 мин	2 мин	10 мин
----	---------	--------	--------	-------	-------	-------	--------

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Определение параметров формирование онлайн -таблицы (перечень вкладок, наполненность формулами, необходимые поля)	10.08.2023	Определение основных требований для формирования онлайн -таблицы	Воробьева О.В.
2	Подготовка рабочего места воспитателя, калькулятора для интерактивного заполнения документов (корпуса: «STEM», «Академия чудес» ДОУ № 32)	14.08.2023 – 18.08.2023	Рабочее место для использования программного обеспечения по заполнению электронных табелей	Берендеева И.А.
3	Направление предложения о заключении договора конкретному поставщику о закупке ноутбуков, оптических мышей и wi-fi роутеров	10.08.2023	Заключение договора с поставщиком	Степаненко О.А.
4	Заключение договора с поставщиком. Закупка необходимого оборудования	11.08.2023 – 31.08.2023	Поставка необходимого оборудования в минимально короткие сроки	Степаненко О.А.
5	Направление предложения о заключении договора конкретному подрядчику о монтаже оборудования с прокладкой оптоволоконных кабелей, штробления стен и др. видов работ	10.08.2023	Заключение договора с подрядной организацией	Степаненко О.А.
6	Заключение договора с подрядной организацией	11.08.2023	Исполнение работ по монтажу необходимого оборудования	Степаненко О.А.
7	Выполнение монтажа необходимого оборудования в ясельном корпусе «МоЗайка» ДОУ № 32	14.08.2023 – 30.08.2023	Покрытие интернетом групповых ячеек ясельного корпуса	Степаненко О.А.
8	Подготовка рабочего места воспитателя, калькулятора для интерактивного заполнения документов (ясельного корпуса «МоЗайка»)	04.09.2023 – 15.09.2023	Рабочее место для использования программного обеспечения по заполнению электронных табелей	Антонова М.А., Берендеева И.А.
9	Инструктаж педагогов и калькуляторов корпусов: «STEM», «Академия чудес» ДОУ № 32 об изменении ведения табелей унифицированной формы посещения воспитанников	28.08.2023 – 31.08.2023	Грамотное ведение табелей в электронной форме с помощью онлайн -таблицы	Воробьева О.В.
10	Пилотное апробирование разработанной онлайн -таблицы и сбор обратной связи о недоработках (корпуса: «STEM», «Академия чудес» ДОУ № 32)	01.09.2023-28.09.2023	Перечень доработок по онлайн -таблице в соответствии с требованиями воспитателей и калькулятора	Воробьева О.В., Антонова М.А.
11	Доработка онлайн -таблицы по результатам обратной связи от пользователей. Добавление функции расчета процента посещаемости воспитанников ДОУ	29.09.2023	Онлайн -таблица с учетом предыдущих доработок	О. В. Воробьева
12	Инструктаж педагогов и калькулятора ясельного корпуса «МоЗайка» ДОУ № 32 об изменении ведения табелей унифицированной формы посещения воспитанников	30.09.2023	Грамотное ведение табелей в электронной форме с помощью онлайн -таблицы	Воробьева О.В.
13	Внедрение онлайн -таблицы по результатам всех доработок во всех корпусах ДОУ № 32	01.10.2023-30.10.2023	Уменьшение временных потерь у всех участников процесса	Воробьева О.В., Берендеева И.А.

ДИАГРАММА ГАНТА

№ п/п		Август							Сентябрь							Октябрь	
		10	11	14	18	28	30	31	01	04	15	25	28	29	30	01	30
1	Определение параметров формирования онлайн -таблицы (перечень вкладок, наполненность формулами, необходимые поля)	■															
2	Направление предложения о заключении договора конкретному поставщику о закупке ноутбуков, оптических мышей и wi-fi роутеров	■															
3	Направление предложения о заключении договора конкретному подрядчику о монтаже оборудования с прокладкой оптоволоконных кабелей, штробления стен и др. видов работ	■															
4	Заключение договора с подрядной организацией		■														
5	Заключение договора с поставщиком. Закупка необходимого оборудования		■	■	■	■	■	■	■								
6	Подготовка рабочего места воспитателя, калькулятора для интерактивного заполнения документов (корпуса: «STEM», «Академия чудес» ДОУ № 32)			■	■												
7	Выполнение монтажа необходимого оборудования в ясельном корпусе «МоЗайка» ДОУ № 32			■	■	■	■										
8	Инструктаж педагогов и калькуляторов корпусов: «STEM», «Академия чудес ДОУ № 32 об изменении ведения табелей унифицированной формы посещения воспитанников					■	■	■									
9	Пилотное апробирование разработанной онлайн -таблицы и сбор обратной связи о недоработках (корпуса: «STEM», «Академия чудес» ДОУ № 32)								■	■	■	■	■				
10	Подготовка рабочего места воспитателя, калькулятора для интерактивного заполнения документов (ясельного корпуса «МоЗайка»)									■	■						
11	Доработка онлайн -таблицы по результатам обратной связи от пользователей Добавление функции расчета процента посещаемости воспитанников ДОУ												■				
12	Инструктаж педагогов и калькулятора ясельного корпуса «МоЗайка» ДОУ № 32 об изменении ведения табелей унифицированной формы посещения воспитанников													■			
13	Внедрение онлайн -таблицы по результатам всех доработок во всех корпусах ДОУ № 32															■	■

■ Запланировано

■ Выполнено

■ Сроки нарушены

Стандартизация: чек – лист ежедневный процесс



№ п/п	Шаги	Продолжительность, мин	
		Цель	Факт
1	Ежедневно до 9.00 проставлять "н" отсутствующим детям на день вперед в онлайн-таблице во вкладке со своей группой .	5	5
2	Автоматический расчет меню и количества заказываемых продуктов на следующий день	2	2
3	Оперативный доступ к данным о посещении воспитанниками ДОУ	2	2
4	Сверка правильности внесенных данных воспитателем за предыдущие дни	1	1
5	Выборка данных для дальнейшего составления меню требования	5	5
6	Сверка меню требования с листом калькулятора. в онлайн-таблице во вкладке с названием лист калькулятора	2	1

Стандартизация: чек – лист ежемесячный процесс

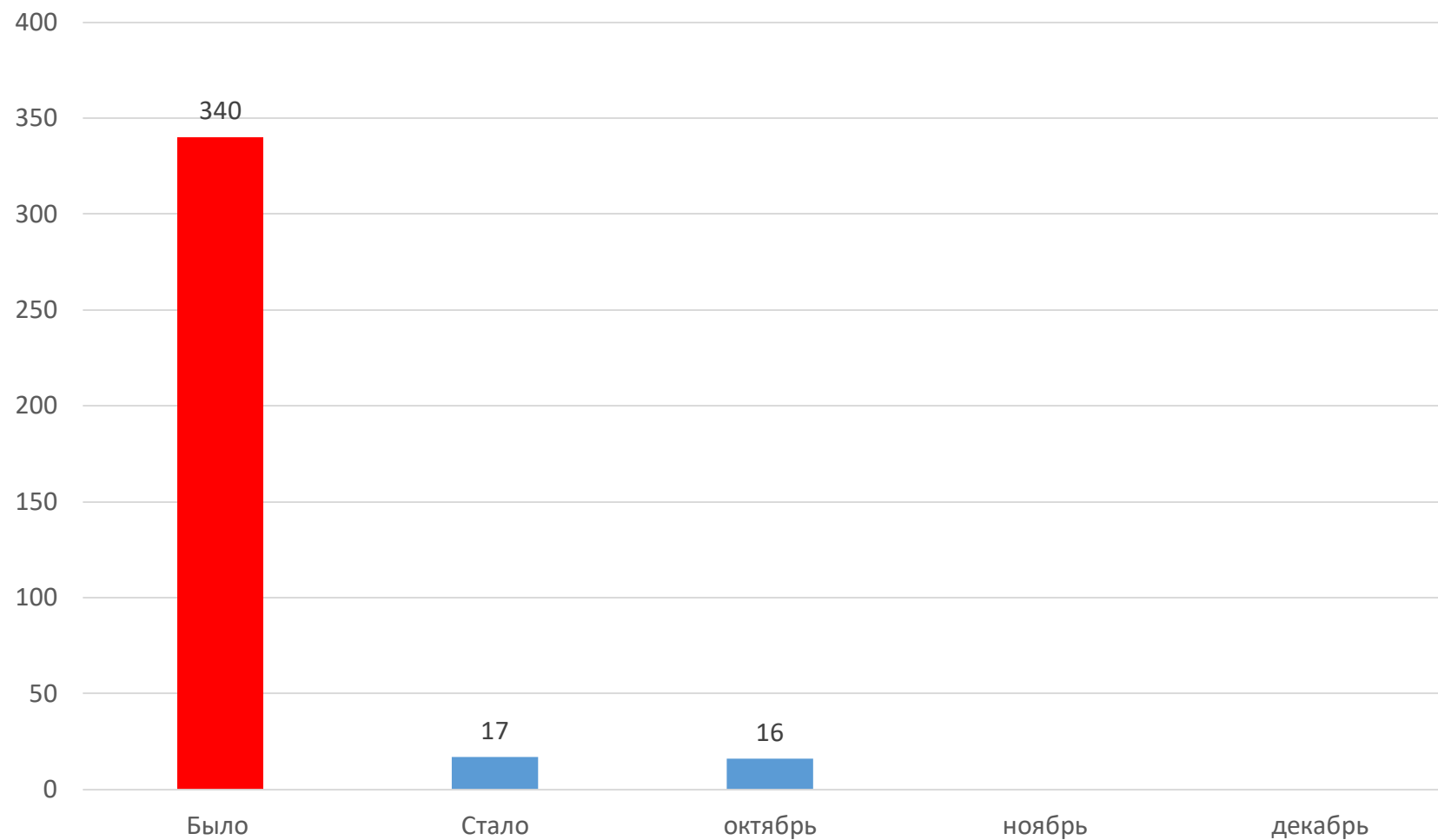


№ п/п	Шаги	Продолжительность, мин	
		Цель	Факт
1	Формирование электронных таблиц учета посещаемости, прописывание формул для автоматического просчета для ежедневной постановки детей на питание	180	180
2	Создание онлайн таблицы, импорт в неё таблиц посещаемости детей для ежедневной постановки детей на питание	20	20
3	Создание в онлайн таблице листа калькулятора с прописыванием формул автоматического просчета	30	30
4	Формирование ссылки на онлайн таблицу, настройка доступа, сброс её в чат воспитателей для доступа к заполнению таблиц	5	5
5	В конце месяца прописывается причина непосещения ребенком ДОУ	5	5
6	В конце месяца сверка детодней	2	2
7	В конце месяца вход по ссылке в онлайн-таблицу, печать таблиц, их сшивание	10	10

Мониторинг стабильности результатов



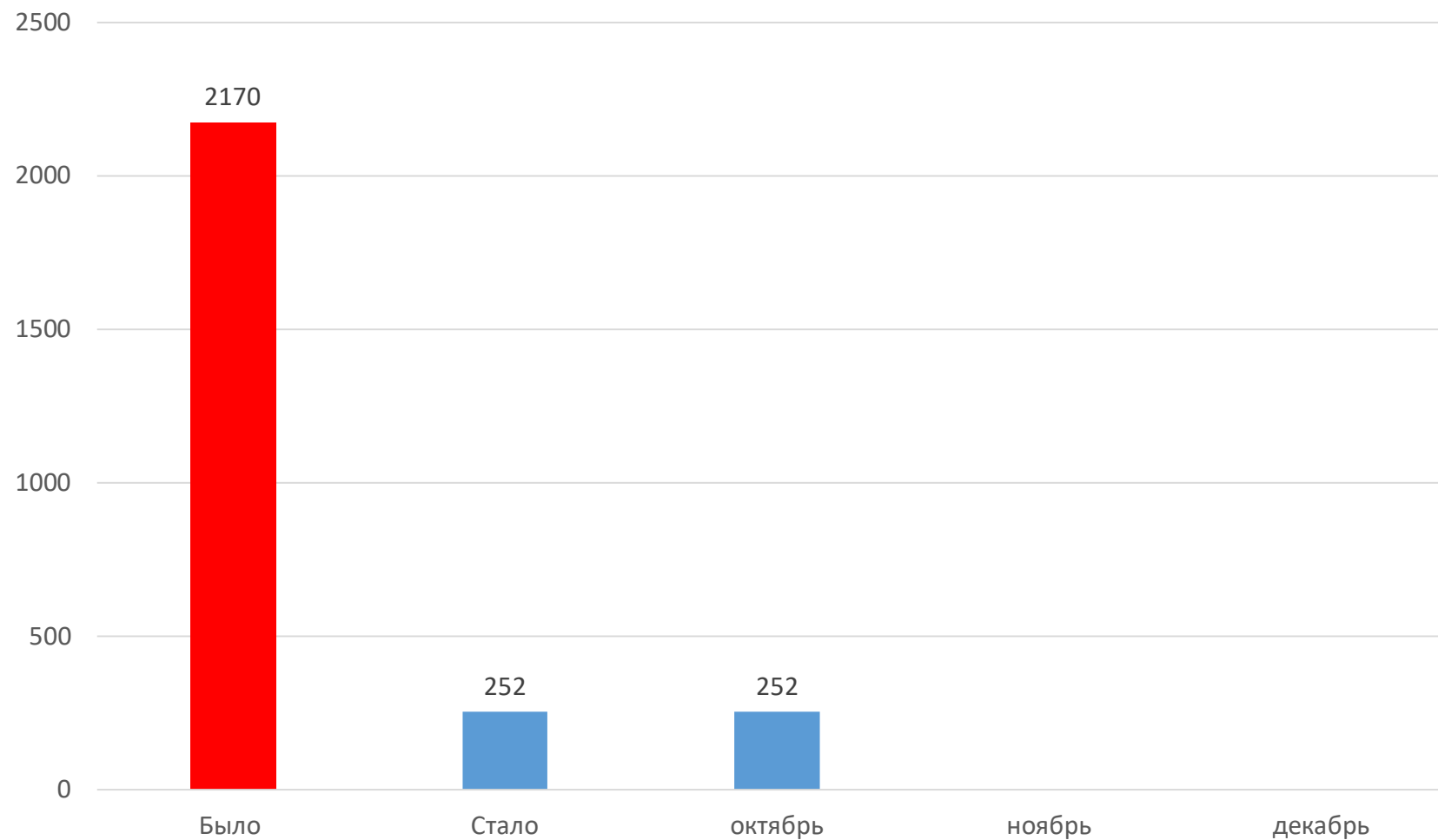
Ежедневный процесс сбора информации детей в группах,
анализ и расчет детодней



Мониторинг стабильности результатов



Ежемесячный процесс сбора информации детей в группах,
анализ и расчет детодней



Достигнутые результаты



БЫЛО



ВПП_{мес}=2170 мин ВПП_{день}=340 мин



Высокая стоимость закупки бумаги, которая влечет за собой её дефицит



Участники процесса тратят много времени на сбор первичной информации;



Небрежное отношение сотрудников к документам (потеря документов, несвоевременно сданные табеля учета посещаемости).



Сбор информации о расчете процента посещаемости и его расчет занимал большое количество рабочего времени



Оснащено 40 рабочих мест воспитателей

СТАЛО



ВПП_{мес}=252 мин ВПП_{день}=17 мин



Экономия бюджетных средств за счет снижения потребления офисной бумаги и обслуживания МФУ 48 тыс. рублей в год



Создана единая система работы для всех участников процесса с использованием ИКТ; увеличение работоспособности, за счет снижения лишних передвижений



Исключены счетные ошибки, а также порча, потеря документов за счет перехода на ведение табелей на электронном носителе

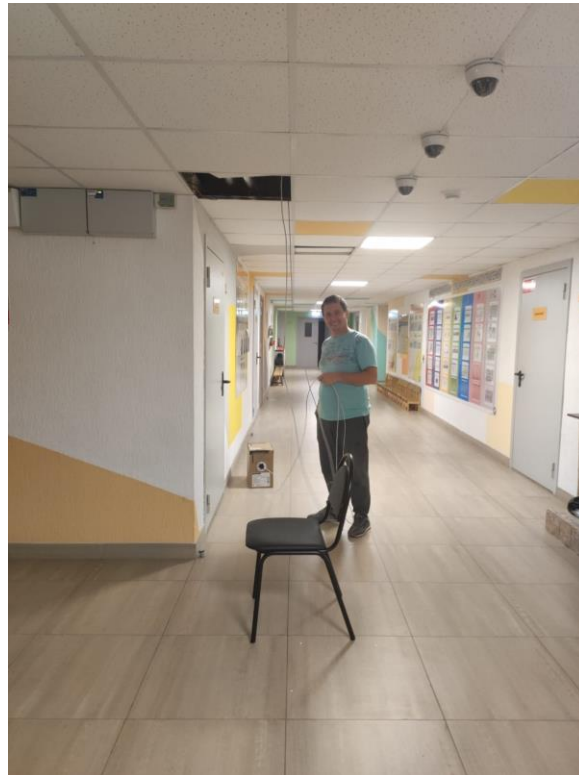


Расчет процента посещаемости производится автоматически, а также доступ к информации открыт всем участникам процесса



Оснащено 46 рабочих мест воспитателей

ФОТООТЧЁТ



ФОТООТЧЁТ



Табеля на ноябрь 2023г, Свиридова 16

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка

100% 123 Tahoma 8

A1:AL1

				ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ за Ноябрь, 2023																											Форма по ОКУД 0504608		Дата 01.11.2023						
Учреждение		ДОУ № 32 г. Липецка																													по ОКПО								
Структурное подразделение																																							
Вид расчета		Родительская плата																																					
№	Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																														Пропущено дней/часов в том числе засчитываемых	Дни/часы посещения, по лежащие оплате	Причины непосещени я (основание)			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Группа: лог. подготовительная 9 (№43)																																							
1	Алешин Дмитрий	000817	2473,00			п	в	п																											0	21			
2	Березнев Дмитрий	000823	2473,00			п	в	п																											0	21			
3	Березнева Анастасия	000822	2473,00			п	в	п																											0	21			
4	Бондина Злата	000767	2473,00			п	в	п																											0	21			
5	Гогу Евгения	000850	1956,00			п	в	п																											0	21			
6	Дьяков Константин	001631	2473,00			п	в	п																											0	21			
7	Касымов Максим	000820	2473,00			п	в	п																												0	21		
8	Кувшинова Валера	000836	2473,00			п	в	п		н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	5	16		
9	Куницын Владимир	001480	2473,00			п	в	п																												0	21		
10	Наумов Егор	002006	2473,00			п	в	п																												0	21		
11	Савицкий	000786	2473,00	н	н	н	п	в	п	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	21	0	

Ладушки Солнышко Теремок Крепыши Малышок Улыбка Капитошка Волшебники

Ноябрь 2023		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
% посещаемости		93	93	93				93	86	93	86			86	93	86	93	86			93	93	93	93	93			93	93	93	93					91	
фактическое посещение		13	13	13				12	12																												

Ладушки Солнышко Теремок Крепыши Малышок Улыбка Капитошка Волшебники

